

B F A x K L K

SEITE

1 | 1

Sie sind Teamplayer:in und möchten in einem renommierten Architekturbüro mitarbeiten? Sie schätzen Ihre Arbeit im Büromanagement und haben eine ausgeprägte „hands-on Mentalität“? Dann sind Sie genau richtig bei uns!

Büromanagement (w,m,d)

Tätigkeitsfeld, Aufgaben und Verantwortungen

- allgemeine Backoffice Organisation, allgemeine administrative Aufgaben, Administration der Architekturprojekte, Kontakte mit Auftraggebern und Konsulenten;
- bei uns sind Sie die Person, welche die Fäden zusammenhält und für einen reibungslosen Ablauf im Tagesgeschäft verantwortlich zeichnet;
- Sie repräsentieren unser Architekturbüro nach innen und nach außen.

Was Sie mitbringen sollten

- fundierte Ausbildung und idealerweise mindestens 5 Jahre Berufserfahrung im Bereich Büromanagement / Backoffice;
- Erfahrung in Büroorganisation;
- Organisations- und Kommunikationsgeschick;
- Sie zeichnen sich durch Flexibilität für unterschiedliche Aufgabenfelder, Genauigkeit bei der Durchführung und strukturiertes selbständiges Arbeiten aus;
- Sie sprechen und schreiben Deutsch auf Muttersprachniveau, sind sicher in Formulierungen, Rechtschreibung und Grammatik, verfügen über Englischkenntnisse in Wort und Schrift;
- Sie zeichnen sich durch hohes Engagement und selbständiges, ergebnisorientiertes Handeln aus.

Wir bieten Ihnen

- ein vielseitiges, anspruchsvolles und verantwortungsvolles Betätigungsfeld;
- eigenverantwortliches Arbeiten;
- schnelle Integration in ein aufgeschlossenes dynamisches Team;
- unsere wertschätzende Unternehmenskultur;
- einen sicheren Arbeitsplatz, es handelt sich um eine Vollzeitstelle;
- ein angenehmes Arbeitsumfeld in einem modernen Büro mit bester Verkehrsanbindung;
- leistungsgerechte Vergütung.

Sollten Sie sich in diesem Profil wiederfinden, freuen wir uns auf Ihre **vollständigen und aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen** mit Referenzschreiben, inkl. Gehaltsvorstellung und Eintrittstermin, bitte **ausschließlich per E-Mail** an application@bfaxklk.com.

Aus gesetzlichen Gründen sind wir verpflichtet darauf hinzuweisen, dass das kollektivvertragliche Mindestgehalt für diese Position bei monatlich € 2.900,00 brutto liegt. Unser Angebot orientiert sich jedoch an aktuellen Marktgehältern und liegt daher über dem angegebenen Mindestgehalt.